

WYSZUKIWANIE SUBKONTA W SYSTEMIE PŁATNOŚCI STUDENCKICH

Studenci wnoszą opłaty na rzecz PŁ na indywidualne subkonta, należące do konta bankowego Politechniki. Dotyczy to opłat za studia, za legitymację, za ubezpieczenie itd.

W celu uzyskania numeru subkonta, przypisanego określone studentowi i zależnego od tytułu płatności, należy wybrać stronę internetową <http://odplatnosci.p.lodz.pl> i dokonać następujących czynności:

- 1) wpisać numer indeksu [i kliknąć Dalej],
- 2) wybrać rodzaj płatności (np. opłaty za studia) [Dalej]
- 3) sprawdzić na ekranie dane osobowe [Dalej]
- 4) zdefiniować wpłatę, tzn. określić semestr (Z = zimowy, L = letni), tytuł wpłaty, ewentualnie też ubezpieczenie.

Uwaga: W celu wybrania kilku tytułów należy posłużyć się klawiszem ctrl i myszą; [Dalej] Na ekranie ukaże się numer konta. Jest to numer indywidualny, ważny tylko w tym semestrze. Należy go spisać (wydrukować) i wykorzystać do dokonania wpłaty pocztowej lub przelewu bankowego na konto. Można go również skopiować w celu dokonania zlecenia przelewu w banku internetowym.

Uwaga!

Niedopuszczalne jest wspólne wpłacanie należności przez kilku studentów. Ponieważ numer subkonta jest numerem indywidualnym, wpłata wprowadzona na subkonto określonego studenta będzie zaliczona na korzyść tegoż studenta. System nie daje dziekanatowi możliwości korekty przypisania wpłat. Nie można też wykorzystywać tego samego numeru subkonta w kolejnych semestrach.